

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 15.06.2026, klo 13:00 - 15:12

Paikka Kaupungintalo, Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 207 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 208 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 209 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 210 Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet**
- § 211 Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040**
- § 212 Raholan koulun perusparannuksen hankesuunnitelma**
- § 213 Kämenniemen koulun ensimmäisen rakennusvaiheen perusparannuksen ja laajennuksen toteutussuunnitelma ja -sopimus**
- § 214 Hatanpään koulun perusparannuksen toteutussuunnitelma ja -sopimus**
- § 215 Peltolammin hyvinvointikeskuksen vaiheen 1 (koulu, päiväkoti, nuorisotilat ja kirjasto) toteutussuunnitelma ja -sopimus**
- § 216 Valtuustoaloite Hatanpään sairaalan vuodeosastojen lämpötilojen normalisoimiseksi hellekausina - Petri Siuro**
- § 217 Valtuustoaloite rakentamisen tuottavuuden parantamiseksi Tampereella - Saana Kuusipalo**
- § 218 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**
- § 219 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 220 Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Salassa pidettävä)**
- § 221 Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Salassa pidettävä)**
- § 222 Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Salassa pidettävä)**
- § 223 Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Salassa pidettävä)**
- § 224 Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Salassa pidettävä)**
- § 225 Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Verkkojulkisuus rajoitettu)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- | | |
|-------|--|
| § 226 | Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Verkkojulkisuus rajoitettu) |
| § 227 | Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Verkkojulkisuus rajoitettu) |
| § 228 | Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Verkkojulkisuus rajoitettu) |
| § 229 | Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa (Verkkojulkisuus rajoitettu) |

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Nurminen Ilmari, puheenjohtaja
Träskbäck Jocka, 1. varapuheenjohtaja
Loukaskorpi Johanna, 2. varapuheenjohtaja
Jussila Perttu, 3. varapuheenjohtaja
Evilä Tommi
Grann Hanna-Maria
Hanhilahti Vilhartti
Järvenpää Elina
Järvisalo Vilma
Kaivonen Kirsi
Kallio Kalle, est. § 218
Leino Ida
Tapio Mitja

Muut saapuvilla olleet

Kummola Kalervo, est. § 210, valtuuston pj., poistui 15:07
Julin Sofia, valtuuston 1. vpj., poistui 15:07
Sangervo Julia, valtuuston 2. vpj., poistui 15:07
Minkkinen Minna, valtuuston 3. vpj., poistui 15:07
Jussila Anne-Mari, apulaispormestari, poistui 15:07
Kirjavainen Johanna, apulaispormestari, poistui 15:07
Porttikivi Ilkka, apulaispormestari, poistui 15:07
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä
Klami Laura, lakiasiainjohtaja, sihteeri
Herrala Leeni, hallintosihtheeri, pöytäkirjanpitäjä
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja
Saarinen Johanna, tarkastuspäällikkö, saapui 13:07, poistui 13:18
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 13:19, poistui 13:23
Lindfors Jukka, suunnittelujohtaja, saapui 13:19, poistui 13:23
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 13:24, poistui 14:29
Salmi Pekka, johtaja, saapui 13:24, poistui 14:29
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 13:24, poistui 14:29
Vepsäläinen Tuomas, hankearkkitehti, saapui 13:24, poistui 13:56
Saarinen Petri, hankepäällikkö (Tampereen Tilapalvelut Oy), saapui 13:57, poistui 14:16
Boström Jani, hankeinsinööri (Tampereen Tilapalvelut Oy), saapui 14:17, poistui 14:29

Allekirjoitukset

Ilmari Nurminen
Puheenjohtaja

Laura Klami
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Perttu Jussila

Jocka Träskbäck

Leeni Herrala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 23.6.2026 www.tampere.fi.

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 207

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 208

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jocka Träskbäck ja Perttu Jussila (varalle Johanna Loukaskorpi ja Elina Järvenpää).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 22.6.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 209

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

TRE:6637/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Herrala Leeni

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Valtuuston 8.6.2026 kokouksen täytäntöönpanolistan mukaiset toimeenpanoehdotukset hyväksytään.

Perustelut

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

1 Kh 15.6.2026 valtuuston päätösten täytäntöönpanolista 8.6.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 210

Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet

TRE:6354/00.05.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Saarinen Johanna

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastuspäällikkö Johanna Saarinen, puh. 040 187 4582, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitteily

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuspäällikkö Johanna Saariselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Kalervo Kummola ilmoitti olevansa yhteisöjäävi koskien tätä asiaa. Esteellisyys todettiin hallintolain 28.1 §:n 5) kohdan perusteella. Kalervo Kummola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 12. kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät on eritelty hallintosäännön 79 §:ssä, jonka mukaan kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviin kuuluu myös sisäisen tarkastuksen raportoinnin käsittely. Konsernihallinnon toimintasäännössä on määrätty 1.8.2021 alkaen, että sisäinen tarkastus raportoi arvioinnin tulokset kaupunginhallitukselle, pormestarille, konsernijohtajalle ja arvioinnin kohteelle.

Sisäinen tarkastus on suorittanut kevään aikana vuosisuunnitelman mukaiset tarkastukset ja yhden erityistarkastuksen, jotka esitellään kaupunginhallitukselle. Tarkastukset on laadittu sisäisen tarkastuksen ammattistandardien mukaisesti. Sisäisen tarkastuksen kumppanina on ollut KPMG Oy. Havainnot ja suositukset on käsitelty yhteistyössä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tarkastuskohteen kanssa ja annettu tiedoksi toimenpiteitä varten. Sisäinen tarkastus on myös arvioinut tarkastuskohteen johdon esittämien toimenpiteiden laatua ja riittävyttä.

Sisäisen tarkastuksen toiminnassa korostetaan tarkastusten vaikuttavuutta toiminnan kehittämiseksi sekä tarkastuksilla pyritään luomaan lisäarvoa painottamalla toiminnan kehittämistä tarkastushavaintojen perusteella. Tarkastus on keskeneräinen siihen saakka, kunnes havaintojen perusteella tehdyt toimenpiteet on katsottu tehdyiksi ja tarkastuksen vaikutus toimintojen kehittämiseksi voidaan todentaa. Tarkastusten kokonaislaajuuden arviointi on tärkeä toimenpide, jolla tarkastusten vaikuttavuutta parannetaan ja tarkastettujen toimintojen kehittämistä tuetaan neuvonannolla koko tarkastuksen ajan loppuun saakka. Lisäksi sisäisen tarkastuksen tärkeimmät sidosryhmät kaupunginhallitus, pormestari ja konsernijohtaja pystyvät uuden toimintamallin avulla paremmin varmistumaan tehdyistä korjaavista toimenpiteistä ja niiden vaikutuksista ja näin suorittamaan omaa sisäisen valvonnan tehtäväänsä tehokkaammin.

Sisäinen tarkastus esittelee kokouksessa koonnin tämänhetkistä ajankohtaisista tarkastuksista sekä seurannasta valmistuneet tarkastukset.

Tämän asian liite on salainen, kunnes tarkastukset ovat valmistuneet. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 §:n 1 momentin 9) kohta.

Tiedoksi

Johanna Saarinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 211

Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040

TRE:164/08.01.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Liikenneinsinööri Timo Seimelä, puh. 040 758 2104, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040 ja siihen sisältyvät visio, tavoitteet ja toimenpideohjelma hyväksytään.

Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040 korvaa vuonna 2016 hyväksytyn Tampereen pysäköintipolitiikan linjaukset ?Pysäköinti osana kaupunkikehitystä.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle ja suunnittelujohtaja Jukka Lindforsille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Pysäköinnillä on lukuisia yhtymäkohtia koko liikennejärjestelmän kehittämiseen ja kaupunkikehittämiseen laajemmin. Pysäköintipolitiikka ja liikennepolitiikka muodostavatkin kokonaisuuden, joka on tehokkain kaupungin toimivallassa oleva keino vaikuttaa liikkumiseen ja liikenteeseen. Niillä voidaan vaikuttaa kaupunkilaisten auton omistukseen, auton käyttöön ja liikkumistavan valintoihin. Pysäköintipolitiikalla voidaan erityisesti vaikuttaa pysäköintipaikkojen sijaintiin, määrään, laatuun, käyttöön ja hintaan sekä jakeluliikenteen toimintaedellytyksiin. Lisäksi pysäköinnin hinnoittelulla voidaan vaikuttaa tehokkaasti kulkumuotojakaumaan, kestävien liikkumismuotojen edistämiseen ja pysäköintipaikkojen tehokkaampaan kiertoon.

Tampereella hyväksyttiin ensimmäinen pysäköintipolitiikka vuonna 2016. Tampereen nykyinen pysäköintipolitiikka hyväksyttiin yhdyskuntalautakunnassa 31.5.2016. Pysäköintipolitiikassa kuvattiin Tampereen pysäköinnin nykytilanne ja sen kehittämistarpeet. Niiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

pohjalta laadittiin Tampereen pysäköinnin strategiset linjaukset ja karkitoimenpiteet sekä laadittiin edistyksellinen pysäköintinormisto. Pysäköintiä on kehitetty pysäköintipolitiikan mukaisesti, ja useat vuosille 2014–2022 esitetyt toimenpiteet on toteutettu. Tampereelle nyt toista kertaa laadittu pysäköintipolitiikka konkretisoi Tampereen strategiassa 2035, Pormestariohjelmassa 2025–2029, Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartassa ja muissa kaupungin ohjelmissa pysäköinnille asetettuja tavoitteita. Näissä on myös nostettu esille pysäköintipolitiikan päivitystarve. Pysäköintipolitiikassa on asetettu sekä hyvin pitkän tähtäimen tavoitteita aina vuoteen 2040 asti että lukuisia toimenpiteitä, jotka on tehtävä jo lähivuosina.

Pysäköintipolitiikka on osa kaupunkisuunnittelua ja keskeinen työkalu Tampereen liikenne-, elinkeino-, ympäristö- ja asuntopoliittisten tavoitteiden saavuttamisessa. Tampereen strategia 2035, Pormestariohjelma 2025–2029 ja Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartta määrittävät pysäköintipolitiikan tavoitteita ja toimenpiteitä. Koska pysäköinnillä on suuri rooli keskustan kehittämisessä, on kantakaupungin vaiheyleiskaavalla, keskustan strategisella osayleiskaavalla, Viiden tähden keskusta -kehittämisohjelmalla ja Tampereen keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelmalla 2040 merkittävä rooli pysäköintipolitiikan laadinnassa. Lisäksi pysäköintipolitiikkaan vaikuttavat lukuisat muut kaupungin toimintaa ohjaavat strategiat ja linjaukset, joita uusitaan ja päivitetään valtuustokausittain.

Kaupunginhallitus palautti pysäköintipolitiikan uudelleen valmisteltavaksi 17.3.2025 (§ 122). Tämän jälkeen suunnitelmaan on tehty pieniä täsmennyksiä muun muassa toimenpiteiden ja niiden aikataulutuksen osalta sekä tarkistettu uuden kaupunkistrategian ja pormestariohjelman vaikutukset suunnitelmaan.

Tampereen tavoitteena on kasvattaa voimakkaasti kestävien kulkutapojen käyttöä. Tällöin henkilöautojen pysäköintitarve erityisesti määränpäässä pienenee, koska autoilla tehdään vähemmän matkoja. Pyörrien ja muiden mikroliikkumisvälineiden pysäköintitarve puolestaan kasvaa sekä lähtö- että määränpäässä. Teknologian ja palveluiden kehittyminen tulee johtamaan siihen, että pysäköinti on tulevaisuudessa hyvin helppoa käyttäjälle.

Työtä on tehty laajassa vuorovaikutuksessa eri sidosryhmien kesken. Työtä on ohjannut kaupungin edustajista nimetty ohjausryhmä, jonka tukena ovat toimineet pienemmät työryhmät. Työn etenemistä on esitelty kaupunginhallituksessa, liikennetoimikunnassa ja yhdyskuntalautakunnassa. Luonnos uudeksi pysäköintipolitiikaksi valmistui maaliskuussa 2024. Pysäköintipolitiikan luonnoksesta toteutettiin lausuntokierros keskeisille sidosryhmille 12.3.–26.3.2024. Lausuntopyyntö lähetettiin yhteensä 48 toimijalle ja lausunto saatiin 23 eri toimijalta. Saaduista lausunnoista on laadittu tiivistelmä ja vastinetaulukko, joka toimitettiin lausunnon jättäneille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lausunnon jättäneet olivat tyytyväisiä saadessaan mahdollisuuden lausua pysäköintipolitiikasta. Pysäköintipolitiikan laatimista runsaine vaikuttamismahdollisuuksineen pidettiin prosessina onnistuneena. Lausunnoissa korostui ennen kaikkea vuorovaikuttamisen ja viestinnän tarve jatkossakin, eri osapuolten tasapuolinen kohtelu sekä keskustan pysäköintipaikkojen säilyttämisen tarve ja elinkeinoelämän toimintaedellytysten varmistaminen tulevaisuudessakin toimivalla pysäköinnillä. Pysäköintipolitiikan sisältökokonaisuutta pidettiin onnistuneena, kattavana ja monipuolisena. Lausunnoissa esille tulleet asiat huomioitiin jatkosuunnittelussa. Samaan aikaan lausuntokierroksen kanssa toteutettiin myös kysely asukkaille. Kyselyyn valittiin täsmäkysymyksiä pysäköintipolitiikan aihepiiriin liittyen. Kyselyyn vastaajan oli kuitenkin mahdollista tutustua koko pysäköintipolitiikan raporttiluonnokseen. Kysely toteutettiin kaupungin kyselytyökalulla internetissä selaimen kautta sekä Tampere.Finland -applikaatiossa. Kyselyn tulokset tukivat tehtyä työtä ja asiantuntijoiden näkemyksiä. Eniten vastamielipiteitä esiintyi pyörä- ja liityntäpysäköinnin maksullisuudesta, vaikka ne saivat myös kannatusta. Kyselyn tulokset huomioitiin muun muassa näiden teemojen jatkosuunnittelussa.

Työn aikana toteutettiin myös asukas- ja yrityskyselyt. Yli 1000 asukasta on vastannut paneelikysymyksiin ja yli 200 yritystä on haastateltu puhelimitse. Lisäksi yli 50 sidosryhmän edustajaa on osallistunut pysäköintipolitiikan laadintaan sidosryhmähaastatteluissa ja -työpajoissa.

Tamperelaiset ovat varsin tyytyväisiä oman asuinalueensa pysäköinnin toimivuuteen. Vastaajista 72 %, joilla on auto vähintään satunnaisesti käytössä, arvioi pysäköinnin toimivan omalla asuinalueellaan erittäin tai melko hyvin. Vastaajista 24 % arvioi pysäköinnin toimivan melko tai erittäin huonosti. Vastaajat arvioivat tärkeimmiksi pysäköinnin ominaisuuksiksi turvallisuuden, paikkojen riittävyyden ja vaivattomuuden. Vastaajien mielestä eniten kehitettävää heidän odotuksiinsa nähden on pysäköintipaikkojen edullisuudessa, pysäköinnin vaivattomuudessa, pysäköintipaikkojen läheisyydessä ja riittävyydessä.

Myös tamperelaiset yritykset pitävät pysäköintijärjestelyjä yleisesti ottaen hyvinä. Vastaajista 76 % piti yrityksen pysäköintijärjestelyjä erittäin tai melko hyvinä. Ydinkeskustan vastaajat suhtautuivat pysäköintijärjestelyiden toimivuuteen kriittisemmin kuin muualla Tampereella.

Tampereen kaupunki on todettu lukuisissa 2020-luvun tutkimuksissa Suomen vetovoimaisimmaksi kaupungiksi. Tampereen kaupungilla on voittamisen kulttuuri. Sitä kannattaa rohkeasti tavoitella myös pysäköinnin kohdalla. Tästä syystä pysäköinnin visioksi on valittu ? Toimivinta pysäköintiä ihmisille ja yrityksille ?. Vision saavuttaminen edellyttää, että pysäköinnille asetetut tavoitteet toteutuvat. Pysäköintiä on kehitettävä suunnitelmallisesti kohti visiota. Pysäköinnin tulee olla ensisijaisesti helppoa käyttää, turvallista ja vaivattomasti saavutettavaa. Lisäksi älykäs pysäköintijärjestelmä on tehokas, kestävä, monipuolinen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

joustava ja elinvoimaa edistävä. Pysäköintiratkaisut edistävät myös kaupungin laajempia tavoitteita muun muassa kestävästä liikennejärjestelmästä ja kaupunkirakenteesta sekä elinkeinoelämän toimintaedellytysten parantamisesta.

Pysäköintipolitiikan vision ja tavoitteiden saavuttamiseksi on laadittu toimenpideohjelma, joka käsittää kuusi toimenpidekokonaisuutta alla olevan luettelon mukaisesti sisältäen lukuisia tarkemmin määritettyjä tehtäviä. Toimenpiteet on esitetty toteutettavaksi pääosin tämän vuosikymmenen aikana. Toimenpiteiden edistymistä on syytä arvioida valtuustokausittain ja tarvittaessa tehdä päivityksiä.

- Ensimmäisen kokonaisuuden muodostavat keskustan pysäköintiä edistävät toimenpiteet mukaan lukien jakelu- ja huoltoliikenteen pysäköintiratkaisut. Maanalaisen pysäköinnin kehittäminen on edellytys keskustan merkittävien täydennysrakentamiskohteiden toteutukselle. Näistä tärkeimpiä ovat Asemakorttelit ja läntisen keskustan uudistaminen huomioiden etenkin Takon tuleva käyttö.
- Toisen kokonaisuuden muodostavat henkilöautojen ja pyörien pysäköintinormien päivittäminen sisältäen myös keskitettyjen pysäköintiratkaisujen toteutuksen ja operoinnin toimintamallien laatimisen.
- Kolmannen kokonaisuuden muodostavat pyöräpysäköinnin ja sähköpotkulautojen pysäköinnin kehittäminen. Tärkeänä yksittäisenä toimenpiteenä on keskustan rakenteellisten pyöräpysäköintilaitosten toteuttaminen.
- Neljännen kokonaisuuden muodostavat henkilöautojen ja pyörien liityntäpysäköintiratkaisut.
- Viidenteen kokonaisuuteen kuuluvat lukuisat pysäköintiin liittyvät palvelut, joita ovat muun muassa informaatio, sähkölataus, kunnossapito ja valvonta.
- Kuudennen kokonaisuuden muodostaa pysäköintidatan laaja hyödyntäminen suunnittelun ja päätöksenteon tueksi.

Toimenpiteiden osalta tunnistetaan niiden vaikutukset ja käyttäjäryhmät, joihin vaikutukset kohdistuvat. Vaikutuksissa huomioidaan myös seudulliset näkökulmat. Merkittävistä toimenpiteistä laaditaan kattavat vaikutusarviot. Toimenpiteitä laaditaan aktiivisessa vuorovaikutuksessa osapuolten kanssa, joihin toimenpiteillä on vaikutusta.

Kaupunki ja maailma sen ympärillä ovat jatkuvassa muutoksessa. Liikkuminen, asuminen, asiointikäyttäytyminen, palvelut, työnteke ja teknologia ovat vuonna 2040 aivan erilaisia kuin tänä päivänä. Tästä syystä pysäköintipolitiikka on hyvä päivittää myös jatkossa noin joka toinen valtuustokausi.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 1. kohdan mukaisesti kaupunginhallitus päättää kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä strategisista ohjelmista ja suunnitelmista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Jukka Lindfors, Ari Vandell, Timo Seimelä, Pekka Stenman

Liitteet

- 1 Kh 15.6.2026 Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040 (v. 19.5.2026)
- 2 Kh 15.6.2026 Tampereen pysäköintipolitiikka, lausunnot ja vastineet, 11.4.2024
- 3 Kh 15.6.2026 Tampereen pysäköintipolitiikka, lausuntokierroksen yhteenveto, 11.4.2024
- 4 Kh 15.6.2026 Tampereen pysäköintipolitiikka, asukaskysely, maaliskuu 2024
- 5 Kh 15.6.2026 Tampereen pysäköintipolitiikka, yrityskysely, marraskuu 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 212

Raholan koulun perusparannuksen hankesuunnitelma

TRE:2777/10.03.07/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi ja hankearkkitehti Tuomas Vepsäläinen, puh.
040 553 7159, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh.040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Raholan koulun perusparannuksen hankesuunnitelma ja
väistötilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri
Savisaarelle, johtaja Pekka Salmelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja
hankearkkitehti Tuomas Vepsäläiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä
kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Raholan koulu sijaitsee osoitteessa Metsäkylänkatu 7, kiinteistötunnus on
837-233-3012-2. Sen etäisyys Keskustorilta on noin 6,7 km.

Raholan koulun perusparannuksen tarveselvitys on hyväksytty
kaupunginhallituksessa 24.11.2025 (§ 791).

Koulurakennus on rakennettu vuonna 1956 ja sen on suunnitellut
arkkitehti Jaakko Ilveskoski. Rakennusta on laajennettu sisäpihan
suuntaan ja peruskorjattu vuonna 1998. Rakennuksella on kuntoon
perustuva perusparannustarve.

Asemakaava 599 on vuodelta 1955. Asemakaavamääräys on Y-yleisten
rakennusten korttelialue. Rakennusta ei ole suojeltu asemakaavalla.

Koulun kokonaispinta-ala on noin 5 630 brm².

Raholan koulun väistötilana toimii kaksi siirtokelpoista väistötilaa Hyhkyn
koulun viereisellä kentällä, osoitteessa Hennerinkatu 1 b.

Tilan tarve

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Raholan koulutalossa toimivat perusopetuksen luokat 1.–6. sekä varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät. Raholan koulutalon laskennallinen maksimikapasiteetti on 425 oppilasta. Laskentaperuste on 25 oppilasta perusopetusryhmässä. Koulussa on integroitu esiopetus.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve Raholan koulussa on hyötyalana yhteensä 3 347 m^2 . Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva kokonaishuoneala on 4 378 m^2 . Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Raholan koulun rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi helmikuussa 2028 ja niiden on määrä valmistua lokakuussa 2029. Koulun käyttöönotto olisi tammikuussa 2030.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Voimassa olevan asemakaavan 599, vuodelta 1955, kaavamääräykset ovat: Y (yleisten rakennusten korttelialue). Koulurakennukselle on määrätty likimääräinen rakennusala ja suurin sallittu kerrosluku 3. Rakennusoikeus määräytyy rakennuksen massana: 5 925 km^2 (3 kerrosta * rakennusala).

Raholan koulun tontti rajautuu pohjoisessa Metsäkylänkatuun, lännessä Korvenpuiston palloilukenttään, idässä ja etelässä Korvenkatuun. Tontti on laajuudeltaan 10 298 m^2 ja se on kaupungin omistama.

Koulurakennus jakaa välituntipihan kahteen osaan: pienten oppilaiden alapihan ja isojen oppilaiden yläpihaan. Välituntikäyttöön soveltuva tontin ala alapihalla on noin 2 100 m^2 , eli noin 14 m^2 /oppilas, ja yläpihalla noin 2 800 m^2 , eli noin 10 m^2 /oppilas. Pihoilta on suora yhteys ryhmä- ja opetustiloihin.

Välituntipihat uusitaan oppilasturvallisuuden näkökulmasta vanha puusto mahdollisuuksien mukaan säilyttäen. Molemmat välituntipihat ja toiminta-alueen piha aidataan. Leikkivälineet ja pintamateriaalit uusitaan. Esi- ja alkuopetuksen leikkipiha varustellaan pienimpien oppilaiden tarpeiden mukaan.

Tontti on tehokkaan joukkoliikenteen vyöhykkeellä yli 3 kilometriä keskustasta. Lähimmät linja-autopysäkit ovat 100–150 metrin päässä Vanhan kirkkotien ja Nokiantien varsilla. Suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään erityistä huomiota lapsi- ja oppilasturvallisuuteen. Ajoneuvoliittymät sijoittuvat Metsäkyläkadulle ja Korvenkadulle.

Tontille sijoittuvat autojen, huoltoajoneuvojen ja liikuntaesteisten pysäköintipaikat. Tontille sijoittuu myös oppilaskuljetusten taksien saattoalue, josta suunnitellaan esteetön, ajoväylästä erotettu turvallinen reitti rakennuksen sisäänkäynnille. Muu saattoliikenne ja henkilökunnan pysäköintipaikat on osoitettu tontin pohjoisreunaan Metsäkyläkadun varteen liikennesuunnitelman mukaan. Liittymät suunnitellaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

turvalliseksi ja erotetaan selkeästi kevyen liikenteen reiteistä. Ajoväylät asfaltoidaan.

Polkupyöräpysäköinnissä sovelletaan Tampereen kaupungin pysäköintipolitiikkaa. Tontille sijoitetaan polkupyöräpaikkoja hajautetusti yhteensä noin 150 kappaletta, joista osa toteutetaan katettuna. Telineet ovat runkolukittavaa mallia.

Liikenteelliset tarkastelut sekä pysäköinnin ratkaisut on suunniteltu yhteistyössä kaupungin liikennesuunnittelun kanssa.

Investointi- ja käyttökustannukset

Raholan koulun perusparannuksen laskettu tilaohjelmapohjainen kustannusarvio on 20 581 000 euroa (3 627 euroa/brm²). Haahtela-indeksi 103,0, rakennuskustannusindeksi 4/2026 = 101,2 (2025=100). Hankevaraus on 15 % kokonaiskustannuksista.

Vuoden 2026 talousarvion investointiohjelmassa hankkeelle oli varattu 300 000 euroa vuodelle 2027, 10 427 000 euroa vuodelle 2028 ja 9 978 000 euroa vuodelle 2029, yhteensä 20 705 000 euroa.

Tarveselvitysvaiheessa laskettu investoinnin veroton kokonaiskustannusarvio oli 20 489 000 euroa. Kaupunginhallituksen päätöksen 24.11.2025 § 791 mukaisesti edellytettiin, että hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään edelleen jatkosuunnittelun aikana. Hankesuunnitteluvaiheen kustannussäästötarkastelusta huolimatta kustannukset ovat suunnitelmien tarkentuessa nousseet 92 000 euroa. Rakennuskustannusindeksin nousun osuus on arviolta 1,2 % eli 256 000 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Hankesuunnitelman liitteenä on investointisopimus, joka sisältää alustavan arvion hankkeesta aiheutuvista pääoma- ja ylläpitovuokrista. Kiinteistön valmistuttua vuonna 2030 vuosivuokra on yhteensä 1 767 584 euroa. Summa jakautuu eri käyttäjäryhmille seuraavasti: perusopetus 1 537 049 euroa, Pirkanmaan hyvinvointialue 31 649 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy 64 845 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Lopullinen erillisurakoiden ja – hankintojen sisältö ja hankintarajat tarkentuvat suunnittelun edetessä.

Käyttäjän irtokaluste- ja varusteluhankintojen suunnittelu täsmentyy toteutussuunnittelun rinnalla laadittavan irtokalustesuunnitelman myötä.

Väistöilatarpeet

Raholan koulutaloa ei voi käyttää rakennustöiden aikana. Suunnitelman mukaan koulun toiminta siirtyy perusparannuksen ajaksi kahteen siirtokelpoiseen väistötilaan, jotka sijaitsevat Hyhkyn koulun viereisellä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kentällä, osoitteessa Hennerinkatu 1 b. Tilat on vuokrattu Tampereen kaupungille lännen alueen koulujen väistötilakäyttöön. Tilat ovat toimineet 1.8.2025 alkaen Harjun koulun ja Lamminpään koulun perusparannusten aikaisina väistötiloina.

Rakennusten sisäänvuokrauskustannukset ovat yhteensä 922 855 euroa vuodessa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 20. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää yli 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden hankesuunnitelmista.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Tuomas Vepsäläinen, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Jenni Rämälä, Anni Andrejeff, Elina Kalliohaka, Mari Palviainen, Monika Sola, Anu Tiira, Satu Laine, Pia Mikkola, Lasse Sateila, Riikka Salovaara, kitiatalous, Matti Tanski (Voimia), Elina Lahti (Voimia), Jukka Kauppinen (Tilapa), Tommi Kärkelä (Tilapa), Harri Mannonen (Tilapa), Ossi Mäkelä (Tilapa), Elina Vainionpää (Pirha), Elina Ruokoranta (Pirha)

Liitteet

- 1 Kh 15.6.2026 Raholan koulu - Hankesuunnitelma
- 2 Kh 15.6.2026 Raholan koulu - Hankesuunnitelman liite 1 Tilaohjelma
- 3 Kh 15.6.2026 Raholan koulu - Hankesuunnitelman liite 2 Investointisopimus
- 4 Kh 15.6.2026 Raholan koulu - Hankesuunnitelman liite 3a Pihasuunnitelma
- 5 Kh 15.6.2026 Raholan koulu - Hankesuunnitelman liite 3b Varjoanalyysi
- 6 Kh 15.6.2026 Raholan koulu - Hankesuunnitelman liite 4 ARK-pohjakuvat (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 213

Kämmenniemen koulun ensimmäisen rakennusvaiheen perusparannuksen ja laajennuksen toteutussuunnitelma ja -sopimus

TRE:36/10.03.06/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka, Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi, rakennuttamispäällikkö Jukka Kauppinen, puh. 050 3210 355, etunimi.sukunimi@tilapa.fi ja hankepäällikkö Petri Saarinen, puh. 040 767 1981, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoimittaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Kämmenniemen koulun ensimmäisen rakennusvaiheen perusparannuksen ja laajennuksen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus hyväksytään.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään toteutussopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan toteutussopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, johtaja Pekka Salmelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja hankepäällikkö Petri Saariselle (Tampereen tilapalvelut Oy). He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Kämmenniemen koulun ensimmäisen rakennusvaiheen perusparannuksen ja laajennuksen hankesuunnitelma on hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 2.9.2024 (§ 329). Hankkeen toteutussuunnitelma ja -sopimus käsitellään kaupunginhallituksessa yli 10 miljoonan euron hankkeena. Rakennus on julkinen rakennus, ja tilat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

suunnitellaan perusopetuksen käyttöön. Koulu suunnitellaan mahdollisimman esteettömäksi ja muuntojoustavaksi. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Kämmenniemen koulu sijaitsee osoitteessa Paavolantie 4, 34240 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-90-8000-5. Etäisyys Keskustorilta on noin 27 km.

Koulurakennus on rakennettu useissa eri vaiheissa vuosina 1969–2019. Vanhimmat osat ovat erillinen asuin- ja lämpökeskusrakennus sekä koulurakennuksen vanhin osa vuodelta 1969. Koulurakennuksen 1960-luvun osa on poistettu opetuskäytöstä sisäilmaongelmien vuoksi. Koulua on laajennettu vuonna 1988 ja 2001. Vuonna 2009 koulun länsipuolella on rakennettu siirtokelpoinen rakennus. Koulun kanssa samalle tontille on rakennettu päiväkotivuonna 2019. Koulun yhteydessä toimii myös alueen nuorisokeskus ja kirjasto.

Kämmenniemen koulussa toimii esiopetus ja vuosiluokat 1–9. Nykyinen oppilasmäärä on noin 360. Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti perusparannuksen ja laajennuksen valmistuttua on 600 oppilasta, mikä sisältää esiopetuksen ja erityisopetuksen. Henkilökunnan määrä on yhteensä noin 56 henkilöä mukaan lukien esiopetus, kirjasto, nuorisotoimi, opiskeluhuolto, perusopetus sekä Pirkanmaan Voimia. Kouluterveyden- ja oppilashuollon tilat on mitoitettu oppilasmäärien ja alueen tarpeen mukaisesti. Liikuntasalit on mitoitettu siten, että se palvelee pääkäyttäjien lisäksi myös iltakäyttäjää mahdollisimman monipuolisesti. Lisäksi mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Koulun vuonna 1969 rakennettu yksikerroksinen osa puretaan ja sen tilalle rakennetaan kaksikerroksinen laajennusosa, johon sijoittuu opetustilat, uusi monitoimisali, oppilashuollon tilat sekä tekniset tilat. 1980-luvun osa perusparannetaan vastaamaan nykyaikaista koulukäyttöä. Rakennuksessa tehdään kattava talotekninen uudistus sekä rakenteellisia korjaustoimenpiteitä. Lisäksi rakennukseen tehdään toiminnallisia parannuksia, jotta se pystyy vastaamaan paremmin nykyisiin oppimisympäristön vaatimuksiin. Tilojen järjestys säilyy pääosin ennallaan. Lisäksi piha-alueet uudistetaan.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Tilatakomo Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. Rakennesuunnittelusta on vastannut Ideastuctura Oy, pohjarakennesuunnittelusta Geosolver Oy, LVIA-suunnittelusta Granlund Oy, sähkösuunnittelusta Rejlers Rakentaminen Oy, akustiikkasuunnittelusta Ramboll Finland Oy ja pihasuunnittelusta Tampereen Infra Oy.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankepäällikkö Petri Saarinen. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus (liite) osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rakennustyöt on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tarkoitus aloittaa heinäkuussa 2026 ja niiden on tarkoitus valmistua marraskuussa 2027. Tilat voidaan ottaa käyttöön tammikuussa 2028.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin avoimina hankintakyselyinä 2.4.2026 – 13.5.2026. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimpien hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 11 600 000 euroa. Hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 12 465 000 euroa, joka oli vuoden 2026 talousarviossa hankkeelle varattu määräraha. Suunnitelmien mukainen hankkeen laajuus on 3 221 brm², jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tulee 3 601 eur/brm². Hankkeen toteuttamiseksi tarvittava vuosittainen määräraha korjataan seuraavassa talousarviokäsittelyssä.

Hankesuunnitelmaan verrattuna kustannukset alittuvat laskelman mukaan 865 000 euroa. Pääsyyinä on rakentamisen kustannustason lasku ja yleinen rakennusalan kilpailutilanne.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 § 20. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää yli 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden toteutussuunnitelmista, toteutussopimuksista ja investointisopimuksista.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Arto Huovila, Anna-Maija Väänänen, Niko Suoniemi, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Elina Kalliohaka, Monika Sola, Mari Palviainen, Kaisariitta Järvinen, Elli Rasimus, Hanna Sandström, Elina Lahti (Voimia), Elina Ruokoranta (Pirha), kitiatalous, tilapalvelut@tilapa.fi

Liitteet

- 1 Kh 15.6.2026 Kämmenniemen koulu vaihe 1 - Toteutussuunnitelma
- 2 Kh 15.6.2026 Kämmenniemen koulu vaihe 1 - Toteutussuunnitelman liite 1 Toteutussopimus
- 3 Kh 15.6.2026 Kämmenniemen koulu vaihe 1 - Toteutussuunnitelman liite 2a Investointisopimus (laajennusosa)
- 4 Kh 15.6.2026 Kämmenniemen koulu vaihe 1 - Toteutussuunnitelman liite 2b Investointisopimus (perusparannusosa)
- 5 Kh 15.6.2026 Kämmenniemen koulu vaihe 1 - Toteutussuunnitelman liite 3 Pohjapiirustukset
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 214

Hatanpään koulun perusparannuksen toteutussuunnitelma ja -sopimus

TRE:2747/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka, Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi, rakennuttamispäällikkö Jukka Kauppinen, puh. 050 3210 355, etunimi.sukunimi@tilapa.fi ja hankeinsinööri Jani Boström, puh. 040 168 0434, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Hatanpään koulun perusparannus -hankkeen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus hyväksytään.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään toteutussopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan toteutussopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, johtaja Pekka Salmelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja hankepäällikkö Jani Boströmille (Tampereen tilapalvelut Oy). He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Hatanpään koulun perusparannuksen hankesuunnitelma on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 13.12.2023 sekä asunto- ja kiinteistölautakunnassa 14.12.2023. Hankkeen toteutussuunnitelma ja -sopimus käsitellään kaupunginhallituksessa yli 10 miljoonan euron hankkeena. Rakennus on julkinen rakennus, ja tilat suunnitellaan perusopetuksen käyttöön. Koulu suunnitellaan mahdollisimman esteettömäksi ja muuntojoustavaksi. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hatanpään koulu sijaitsee osoitteessa Haapakuja 2 33900 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-303-776-3. Etäisyys Keskustorilta on noin 3 km.

Koulurakennus on rakennettu useissa eri vaiheissa. Koulurakennuksesta valmistui ensimmäisenä pohjoisosan siipi vuonna 1959 ja samana vuonna sisäänkäynti ja osa aulasta. Liikuntasali valmistui vuonna 1961, ja rakennuksen eteläosan siipi valmistui vuonna 1963. Viimeisin laaja peruskorjaus on valmistunut vuonna 1994. Eteläsiiven länsipuolelle rakennettu laajennusosa valmistui vuonna 2009, ja sen pohjakerrokseen sijoitettiin teknisen työn tilat ja 1. kerrokseen tilat tekstiilityölle. Lisäksi laajennusosaan sijoitettiin kaksi kerrosta muita opetustiloja.

Nykytilanteessa koulussa on noin 462 luokkien 7–9 oppilasta. Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on 570 oppilasta. Keittiö ja ruokasali on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaan. Liikuntasalit on mitoitettu siten, että ne palvelevat pääkäyttäjien lisäksi myös iltakäyttäjiä mahdollisimman monipuolisesti. Lisäksi mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille. Rakennuksen kokonaispinta-ala on 9 867 brm². Rakennuksen arvioitu huoneistoala, joka on vuokran maksun peruste, on 7 260 htm².

Perusparannuksessa uusitaan alapohjat, ulkoseinät ja vesikatto vuonna 2009 valmistunutta laajennusta lukuun ottamatta. Rakennuksen talotekniikka uusitaan kokonaan. Länsipäättyyn ja ullakolle tehdään lisätiloja lähinnä IV-konehuoneiksi. Lisäksi koulun eteläpäättyyn tulee teknisen työn tiloja palveleva varastolaajennus. Henkilökunnan polkupyörille rakennetaan lukittava katos.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Tilatakomo Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. Rakennesuunnittelusta on vastannut Ideestructura Oy, pohjarakennesuunnittelusta Afry Finland Oy, LVIA-suunnittelusta Rejlers Oy, sähkösuunnittelusta FCG Rakennus- ja ympäristötekniikka Oy, akustiikkasuunnittelusta Sitowise Oy ja paloteknisestä suunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu Oy.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy, ja projektipäällikkönä toimii hankeinsinööri Jani Boström. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa heinäkuussa 2026 ja niiden on tarkoitus valmistua toukokuussa 2028. Tilat voidaan ottaa käyttöön elokuussa 2028.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin avoimina hankintakyselyinä 20.2.2026 – 6.5.2026. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimpien hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 21 590 000 euroa. Hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 25 380 000 euroa, joka oli vuoden 2026 talousarviossa hankkeelle varattu määräraha. Suunnitelmien mukainen rakennuksen korjauslaajuus ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

laajennusosat ovat yhteensä 9 867 brm², jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tulee 2 188 eur/brm². Hankkeen toteuttamiseksi tarvittava vuosittainen määräraha korjataan seuraavassa talousarviokäsittelyssä.

Hankesuunnitelmaan verrattuna kustannukset alittuvat laskelman mukaan 3 790 000 euroa. Pääsyynä on rakentamisen kustannustason lasku ja yleinen rakennusalan kilpailutilanne.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 § 20. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää yli 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden toteutussuunnitelmista, toteutussopimuksista ja investointisopimuksista.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Arto Huovila, Anna-Maija Väänänen, Niko Suoniemi, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Elina Kalliohaka, Monika Sola, Mari Palviainen, Mikko Hepo-oja, Hanna Sandström, Elina Lahti (Voimia), Elina Ruokoranta (Pirha), kitiatalous, tilapalvelut@tilapa.fi

Liitteet

- 1 Kh 15.6.2026 Hatanpään koulu - Toteutussuunnitelma
- 2 Kh 15.6.2026 Hatanpään koulu - Toteutussuunnitelman liite 1
Toteutussopimus
- 3 Kh 15.6.2026 Hatanpään koulu - Toteutussuunnitelman liite 2
Investointisopimus
- 4 Kh 15.6.2026 Hatanpään koulu - Toteutussuunnitelman liite 3
Pohjapiirustukset
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 215

Peltolammin hyvinvointikeskuksen vaiheen 1 (koulu, päiväkot, nuorisotilat ja kirjasto) toteutussuunnitelma ja -sopimus

TRE:4275/10.03.06/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Salmi Pekka, Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi, rakennuttamispäällikkö Jukka Kauppinen, puh. 050 3210 355, etunimi.sukunimi@tilapa.fi ja hankeinsinööri Jani Boström, puh. 040 168 0434, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintojohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Peltolammin hyvinvointikeskus, vaihe 1 (koulu, päiväkot, nuorisotilat ja kirjasto) -hankkeen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus hyväksytään.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään toteutussopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan toteutussopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, johtaja Pekka Salmelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja hankepäällikkö Jani Boströmille (Tampereen tilapalvelut Oy). He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Peltolammin hyvinvointikeskus, vaihe 1 (koulu, päiväkot, nuorisotilat ja kirjasto) -hankkeen hankesuunnitelma on hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 10.3.2025. Hankkeen toteutussuunnitelma ja -sopimus käsitellään kaupunginhallituksessa yli 10 miljoonan euron hankkeena. Rakennus on julkinen rakennus ja tilat ovat suunniteltu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, kirjaston ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

nuorisopalvelujen käyttöön. Lisäksi rakennus on suunniteltu mahdollisimman esteettömäksi ja muuntojoustavaksi. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Peltolammin hyvinvointikeskuksen uudisrakennukset sijaitsevat Lakalaivan kaupunginosassa Automiehenkadun, uusien asemakaavassa muodostuvien Lakalaivanraitin, Kuusamakadun, Kuusamapolun, Kuusamapuiston sekä Autovarikonkadun rajaamalla alueella. Siihen sisältyy Valiolta vapautunut tontti osoitteessa Automiehenkatu 2 sekä lähiympäristön liikenne-, katu-, viher- ja suojaviheralueita. Etäisyys Keskustorilta on noin 7 km. Länsipuolella on Peltolammin asuinalue, pohjois- ja itäpuolella Lakalaivan yritystontteja ja eteläpuolella Palokallion pientaloasutusta.

Rakennuksen pääkäyttäjät ovat perusopetus, varhaiskasvatus, kirjastotoimi ja nuorisopalvelut. Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on 550 luokkien 0–6 oppilasta. Esiopetuksen osuus on kolme ryhmää (noin 75 oppilasta). S2-opetuksen ja erityisopetuksen oppilaat sisältyvät edellä mainittuun kokonaismäärään. Päiväkodin rakenteellinen mitoitus on kuusi ryhmää eli 120 lasta. Suunnitellut tilat mahdollistavat oppilasmäärien vuosittaisen vaihtelun. Keittiö ja ruokasali on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaan. Ensimmäiseen kerrokseen sijoittuu aluekirjasto. Toiseen kerrokseen sijoittuvat nuorisotilat. Rakennuksen kokonaispinta-ala on 9 097 brm². Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 5 655 hym². Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 8 491 htm². Tarkemmat tilaratkaisut ja löytyvät liitteistä.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Sweco Finland Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. Rakennesuunnittelusta on vastannut Ideastuctura Oy, pohjarakennesuunnittelusta Geosolver Oy, LVIA-suunnittelusta Äyräväinen Tampere Oy, sähkösuunnittelusta Sähkösuunnittelutoimisto SHS Oy, akustiikkasuunnittelusta Ramboll Finland Oy ja paloteknisestä suunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu Oy.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy, ja projektipäällikkönä toimii hankeinsinööri Jani Boström. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus (liite) osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa elokuussa 2026 ja niiden on tarkoitus valmistua toukokuussa 2028. Tilat voidaan ottaa käyttöön elokuussa 2028.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin avoimina hankintakyselyinä 23.2.2026 – 20.4.2026. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimpien hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 22 000 000 euroa. Hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 30 800 000 euroa, joka oli vuoden 2026 talousarviossa hankkeelle varattu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

määräraha. Suunnitelmien mukainen rakennuksen laajuus on 9 097 brm², jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tulee 2 418 eur/brm². Hankkeen toteuttamiseksi tarvittava vuosittainen määräraha korjataan seuraavassa talousarviokäsittelyssä.

Hankesuunnitelmaan verrattuna kustannukset alittuvat laskelman mukaan 8 800 000 euroa. Pääsyynä on rakentamisen kustannustason lasku ja yleinen rakennusalan kilpailutilanne.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 § 20. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää yli 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden toteutussuunnitelmista, rakennuttamissopimuksista ja investointisopimuksista.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Arto Huovila, Anna-Maija Väänänen, Niko Suoniemi, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Elina Kalliohaka, Monika Sola, Mari Palviainen, Sirkku Vartiainen, Elli Rasimus, Jukka Etu-Seppälä, Hanna Sandström, Elina Lahti (Voimia), Elina Ruokoranta (Pirha), kitiatalous, tilapalvelut@tilapa.fi

Liitteet

- 1 Kh 15.6.2026 Peltolammin hyvinvointikeskus vaihe 1 - Toteutussuunnitelma
- 2 Kh 15.6.2026 Peltolammin hyvinvointikeskus vaihe 1 - Toteutussuunnitelman liite 1 Toteutussopimus
- 3 Kh 15.6.2026 Peltolammin hyvinvointikeskus vaihe 1 - Toteutussuunnitelman liite 2 Investointisopimus
- 4 Kh 15.6.2026 Peltolammin hyvinvointikeskus vaihe 1 - Toteutussuunnitelman liite 3 Pohjapiirustukset (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallitus, § 216, 15.06.2026

Asunto- ja kiinteistölautakunta, § 77, 04.06.2026

§ 216

Valtuustoaloite Hatanpään sairaalan vuodeosastojen lämpötilojen normalisoimiseksi hellekausina - Petri Siuro

TRE:2046/05.00.01/2026

Kaupunginhallitus, 15.06.2026, § 216

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Valtuutettu Petri Siuron valtuustoaloite sekä asunto- ja kiinteistölautakunnan lausunto merkitään tiedoksi. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa mainittuihin toimenpiteisiin.

Tiedoksi

Petri Siuro, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Tanja Tiihonen

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asunto- ja kiinteistölautakunta, 04.06.2026, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:
Ekholm Virpi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valtuutettu Petri Siuron valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa mainittuihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuutettu Petri Siuro esittää valtuustoaloitteessaan ilmastoinnin uudistamista Hatanpään sairaalan vuodeosastojen lämpötilojen normalisoimisen hellekausina.

Tampereen kaupunki on vuokrannut Hatanpään kantasairaalaan 18 609 m² vuoteen 31.7.2033 saakka Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Loppuosa kantasairaalaan ja puistosairaala kokonaisuudessaan on vuokrattu sosiaali- ja terveystaloukselta annetun lain perusteella siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Siirtymäajan vuokrasopimukset päättyvät 31.12.2026. Siirtymäajan jälkeen kaupungin on joko myytävä sote-kiinteistöt tai yhtiöitettävä ne jatkaakseen vuokrausta. Tampereen kaupunki on linjannut, että se pyrkii luopumaan sote-kiinteistöistä ja käy neuvotteluja Hatanpään kanta- ja puistosairaalan myymisestä Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Kiinteistö on vuokrattu siinä kunnossa ja niillä varusteilla kuin mitä se on vuokrauksen alkaessa ollut. Hatanpään sairaalassa ei ole koko rakennuksen kattavaa jäähdytysjärjestelmää, mutta osastoilla voi olla yksittäisiä jäähdytettyjä huoneita ja joissakin tapauksissa osastokohtaisia järjestelmiä. Yksittäisiä jäähdytysratkaisuja on toteutettu aiempina vuosina joko vuokralaisen tekeminä työtilauksina tai laajempien korjaus- ja muutostöiden yhteydessä.

Tampereen kaupunki vastaa vuokrasopimuksen mukaisesti nykyjärjestelmien kunnosta ja ylläpidosta. Järjestelmien toimintaa seurataan jatkuvasti ja kaupunki on myös varmistanut, että tällä hetkellä järjestelmä toimii siten kuin se on suunniteltu. Toiminnan kehittämistä on tehty yhdessä vuokralaisen kanssa pääsääntöisesti vuokravaikutteisten investointien kautta. Tampereen kaupunki on tehnyt Tampereen Sähkölaitoksen kanssa alueellisen kaukojäähdytyksen toteutuksen mahdollistavan sopimuksen.

Tällä hetkellä ei ole vuokralaisen kanssa neuvotteluissa tai suunnitteilla jäähdytykseen liittyviä vuokravaikutteisia investointeja.

Tiedoksi

Petri Siuro, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Tanja Tiuhonen

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallitus, § 217, 15.06.2026

Asunto- ja kiinteistölautakunta, § 76, 04.06.2026

§ 217

Valtuustoaloite rakentamisen tuottavuuden parantamiseksi Tampereella - Saana Kuusipalo

TRE:6496/10.00.01/2025

Kaupunginhallitus, 15.06.2026, § 217

Valmistelija / lisätiedot:

Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.

sukunimi@tampere.fi, toimitusjohtaja Petri Mölsä, etunimi.

sukunimi@tilapa.fi, puh. 040 543 4181 ja kumppanuuspäällikkö Sanni

Pietilä, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 484 5604

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.

sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Valtuutettu Saana Kuusipalon valtuustoaloite rakentamisen tuottavuuden parantamiseksi Tampereella sekä asunto- ja kiinteistölautakunnan lausunto merkitään tiedoksi. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa mainittuihin toimenpiteisiin.

Tiedoksi

Saana Kuusipalo, Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Petri Mölsä, Sanni Pietilä

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asunto- ja kiinteistölautakunta, 04.06.2026, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Ekholm Virpi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Valtuutettu Saana Kuusipalon valtuustoaloite rakentamisen tuottavuuden parantamiseksi Tampereella sekä siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa mainittuihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuutettu Saana Kuusipalo esittää 17.12.2025 jättämässään aloitteessa, että Tampereen kaupunki käynnistää korkeakoulukumppaneiden kanssa selvityksen ja pilottiohjelman kaupungin rakennuttamissa hankkeissa. Selvityksessä tarkastellaan mm. työtehtävien ja tuotannon suunnittelua, valvontaa ja johtamisrakenteita, ja siinä mitataan arvoa tuottavan työajan osuutta. Tavoitteena on tunnistaa keskeisiä kehityskohteita, sekä laatia toimenpide-ehdotuksia, työkaluja ja seurantamittareita tuottavuuden parantamiseksi. Korkeakouluyhteistyössä toteutettu pilotti voitaisiin kohdentaa ensisijaisesti sellaisiin kohteisiin, joissa kaupungilla on isompi rooli ja vastuu.

Nykytilan kuvaus suhteessa esitettyihin toimenpiteisiin

Tampereen kaupungissa tilahankkeet käynnistyvät palveluverkkosuunnitelman perusteella, jossa tarkastellaan palvelujen määrää, sijaintia ja mitoitusta pitkällä aikavälillä. Palveluverkkosuunnitelman ja investointiohjelman tunnistamien tarpeiden pohjalta käynnistetään tarveselvitystyö, jonka tavoitteena on arvioida hankkeen tarpeellisuus ja tarkoituksenmukaisuus ennen investointipäätöksiä.

Tarveselvitysvaiheessa arvioidaan palvelutuotannon toiminnalliset tarpeet, mahdolliset nykyiset tilat ja niiden kunto, vaihtoehtoiset toteutusratkaisut sekä hankkeen alustava laajuus, kustannustaso, aikataulu ja elinkaari. Kustannusten hallintaa edistetään muun muassa vertailemalla eri toteutus- ja tilaratkaisuja sekä rajaamalla hankkeen laajuus vain välttämättömiin toimintoihin. Hankkeen alustava laajuus ja kustannustaso lukitaan tarveselvitysvaiheessa. Tarveselvityksen yhteydessä ratkaistaan myös mahdollinen väistötilatarve.

Hankesuunnitteluvaiheessa tarveselvityksessä asetetut tavoitteet täsmennetään luonnossuunnittelun tasolle. Kustannusohjausta vahvistetaan tarkistamalla ja lukitsemalla hankkeen laajuus, tilaohjelma ja keskeiset tekniset ratkaisuperiaatteet toteutussuunnittelua varten. Lisäksi asetetaan selkeät kustannus- ja laatutavoitteet hyödyntämällä vakioratkaisuja, suunnitteluohjeita ja elinkaaritaloudellista tarkastelua. Tarveselvitys ja hankesuunnitelma käsitellään toimivaltaisissa toimielimissä ennen etenemistä seuraaviin suunnittelu- ja investointivaiheisiin, mikä varmistaa kustannus- ja tavoiteohjatun päätöksenteon ennen sitoutumista toteutukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toteutussuunnitteluvaiheessa tehtyjä suunnitelmia tarkennetaan rakentamiskelpoisiksi yhteistyössä suunnittelijoiden, rakennuttajan ja asiantuntijoiden kanssa. Toteutussuunnittelussa yhteensovitetään eri suunnitelmakokonaisuudet, tarkennetaan aikatauluja ja tuotannon toteutustapoja sekä pyritään tunnistamaan toteutukseen liittyviä riskejä ja tehokkuutta parantavia ratkaisuja jo ennen rakentamisen käynnistymistä.

Urakoitsijoiden valinta perustuu kilpailutukseen, ja kaupunki kehittää jatkuvasti urakkamalleja sekä kilpailutusasiakirjoja siten, että ne mahdollistavat urakoitsijoille tehokkaan ja tarkoituksenmukaisen toiminnan hankkeiden toteutuksessa.

Rakennuttamisessa on pyritty lisäämään yhteistoiminnallisia toteutusmuotoja, joilla vahvistetaan eri osapuolten yhteistyötä ja yhteisiä tavoitteita hankkeen aikana.

Tuotannon tehokkuuden parantamiseksi hankkeissa on hyödynnetty uusia toimintamalleja. Esimerkiksi tahtituotantoa on toteutettu Tampereen kaupungintalohankkeessa. Toimintatapojen tavoitteena on parantaa työn sujuvuutta, vähentää hukkaa ja tehostaa eri työvaiheiden yhteensovittamista. Hankkeista kerätään tietoa toiminnan parantamiseksi.

Perusteet aloitteessa esitettyihin toimenpiteisiin ryhtymiseksi/ryhtymättä jättämiseksi

Tampereen kaupunki on tehnyt ja tekee aktiivisesti tutkimusyhteistyötä rakentamisen ja asumisen teemoissa erityisesti Tampereen yliopiston kanssa. Kaupunki on toiminut yliopiston kumppanina viime vuosina erityisesti hankkeissa, jotka ovat keskittyneet rakentamisen kiertotalouden ja yritysten uusien liiketoimintamahdollisuuksien lisäämiseen. Parhaillaan käynnissä on esimerkiksi EU-rahoitteinen ReCreate-tutkimushanke, jossa tutkitaan purettavista rakennuksista irrotettavien betonielementtien uudelleenkäyttöä uudisrakentamisessa. Lisäksi vuonna 2025 päättyneessä ARVO-hankkeessa tuotettiin uutta tietoa arvonluonnin keinoista asumisen liiketoiminnassa skaalattaessa asuntokehittämistä yksittäisestä kohteesta kohti laajempia alueellisia kokonaisuuksia. Hankkeessa käsiteltiin asumisen uusia innovaatioita ja esimerkiksi hankekoon merkitystä asuinrakennushankkeissa. Kaupunki luovuttaa myös julkisia tietojaan mm. rakennushankkeista tutkimuskäyttöön sekä teettää opinnäytetöitä. Aineistoja luovutetaan vastikkeetta tutkimuslupaa vastaan. Tästä esimerkkinä Vuonna 2024 valmistunut Ossi Mäkelän diplomityö  Rakennushankkeiden kustannusohjauksen kehittäminen julkisissa hankkeissa Case Tampereen kaupunki  / Tampereen yliopisto, Rakennetun ympäristön tiedekunta.

Kaupungin on edelleen mahdollista jatkaa korkeakouluysteistyötä rakentamisalan kehittämiseksi. Aloitteessa kuvattu pilotointiohjelman vaikuttavuus jäisi kuitenkin pieneksi, mikäli ohjelman toteuttajat olisivat Tampereen kaupunki ja korkeakoulu, sillä kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vaikuttamismahdollisuudet urakoitsijoiden toimintaan ovat rajalliset. Mikäli pilotointiohjelman toteutuksesta vastaisivat rakennusliike tai -liikkeet yhdessä korkeakoulujen kanssa, vaikuttavuus kasvaisi merkittävästi.

Aloitteen pohjalta ei ole tunnistettu tarvetta uudelle kaupungin kehityshankkeelle. Kaupunki jatkaa yhteistyötä yliopistojen ja muiden tahojen kanssa tuottavuuden kasvattamiseksi.

Tiedoksi

Saana Kuusipalo, Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Petri Mölsä, Sanni Pietilä

Kokouskäsittely

Minna Talvitie ja Raija Lindell poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 218

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Kalle Kallio ilmoitti olevansa erääseen tässä asiassa käsiteltävänä olevaan viranhaltijapäätökseen asianosaisena esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28.1 §:n 1) kohdan perusteella. Kallio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan 28.5.2026 pöytäkirja
- Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston 28.5.2026 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin
- Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 2.6.2026 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin
- Alueellisen jätehuoltolautakunnan 3.6.2026 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin
- Asunto- ja kiinteistölautakunnan 4.6.2026 pöytäkirja
- Yhdyskuntalautakunnan 9.6.2026 pöytäkirja

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteineen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Apulaispormestari, elinvoima- ja osaamislautakunta sekä asunto- ja kiinteistölautakunta

§ 17 Tampereen kaupungin lausunto Ylöjärven kaupungille valtuustoaloitteesta Ylöjärvi johtamaan kansallispuistojen yhdistämistä, 29.05.2026

§ 18 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi sosiaalihuoltolain ja siihen liittyvien lakien muuttamisesta, 29.05.2026

§ 19 Tampereen kaupungin lausunto Opetushallitukselle Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon perusteiden luonnoksesta, 04.06.2026

§ 20 Lausunto luonnokseen hallituksen esitykseksi työllisyyspoliittisesta tuesta yhdistyksille ja säätiöille, 09.06.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Apulaispormestari, yhdyskuntalautakunta, kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta sekä alueellinen jätehuoltolautakunta
§ 29 Lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle luonnoksesta laiksi tupakkalain muuttamisesta, 04.06.2026

§ 30 Lausuntovastine asemakaavaluonnoksesta: Mäkkylänrinne 2. vaihe, Vaasantien ja Mikkolantien välinen alue, Y-kortteli, 05.06.2026

Asiakirjahallintopäällikkö

§ 3 Konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen, 08.06.2026

Henkilöstöjohtaja

§ 26 Option käyttö henkilöstön huomioimislahjojen välityspalvelun hankinnassa, 04.06.2026

§ 27 Henkilöstöyksikön ohje: Työajan enimmäismäärän seuranta, 10.06.2026

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 150 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 3.8.2026 alkaen, 29.05.2026

§ 157 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2026 alkaen, 02.06.2026

§ 158 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 3.8.2026 alkaen, 02.06.2026

§ 159 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2026 alkaen, 03.06.2026

§ 160 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 3.8.2026 alkaen, 04.06.2026

§ 163 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.7.2026 alkaen, 08.06.2026

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

§ 25 Securitas Flow pilvipalvelu –mobiilikulunsallintaratkaisun ylläpidon pienhankinta Securitas Technology Oy:ltä 2026 vuoden loppuun, 09.06.2026

§ 26 Paikkatiedon kehittämisen asiantuntijapalveluiden puitesopimuksen toisen optiokauden käyttäminen, 09.06.2026

§ 24 EUNOMIA.AI -projektin toteuttaminen ja sopimusten hyväksyminen, 28.05.2026

Johtaja, elinvoiman palvelualue

§ 55 Tampereen kaupungin ja Itämeri-instituutin välisen sopimuksen auditoinnin pienhankinta, 02.06.2026

§ 56 Business Tampereen osallistuminen osatoteuttajana Tukikirje DARE-hankkeeseen, 08.06.2026

§ 57 Business Tampereen osallistuminen osatoteuttajana Tukikirje TEINTO-hankkeeseen, 08.06.2026

§ 58 Business Tampereen osallistuminen osatoteuttajana Tukikirje Defense Finland-hankkeeseen, 08.06.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 48 Hankintasopimuksen siirto maisemasuunnittelun
asiantuntijapalveluista Maisema-arkkitehtitoimisto Näkymä Oy:ltä Sweco
Finland Oy:lle, 03.06.2026

§ 49 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston esittelijöiden
määrääminen 1.6.2026 alkaen, 03.06.2026

Taidemuseon johtaja, Sara Hildénin taidemuseo

§ 4 Sara Hildénin taidemuseon Martha Diamond -näyttelyn teoskuljetus,
11.06.2026

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 66 Kalevan hallin käyttöoikeussopimus ja kohtaamispaikkatoiminnan
kehittämisen pienhankinta Osuuskunta Jälleenrakentajilta, 29.05.2026

§ 69 Asukastutkimuksen kehittämisen, toteutuksen ja raportoinnin
hankinta, 03.06.2026

§ 71 Vapaa-ajan viestinnän kehittämisen palvelumuotoiluprojektin
hankinnan keskeytys, 09.06.2026

§ 68 Perusopetuksen palveluryhmän vuosisuunnitelman 2026
muuttaminen, 02.06.2026

§ 67 Finlayson Art Area ry:n yleisavustuksen maksatus ja takaisinperintä,
02.06.2026

§ 70 Tampereen harrastamisen malli - Tampereen harrastamisen malli
Lupa harrastaa/treenata -projektin toteuttaminen 2026-2027, 09.06.2026

§ 72 Tampereen kaupungin ja SOS-Lapsikyläsäätiö sr:n Unelmista totta -
harrastustuen yhteistyösopimuksen hyväksyminen 2026-2027, 09.06.2026

§ 73 Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäätö 16.6.2026 alkaen,
10.06.2026

§ 74 Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmän johtajien,
henkilöstöpäällikön, talouspäällikön, suunnittelupäällikön ja
ohjelmapäällikön varahenkilöt 8.6.2026 alkaen, 10.06.2026

Johtaja, vetovoima ja edunvalvonta

§ 32 Tampereen kansainvälisten media- ja pr-toimenpiteiden hankinta
Visit Tampere Oy:ltä, 08.06.2026

§ 28 Luvan myöntäminen Sanoma Media Finland Oy:lle Tammerfest-
tapahtuman järjestämiseen Ratinanniemessä 16.-18.7.2026, 03.06.2026

§ 29 Avustuksen myöntäminen Torisitsit-tapahtuman järjestämisen
kustannuksiin vuodelle 2026, 03.06.2026

§ 30 Luvan myöntäminen Extra Large Music Timo Isomäki Oy:lle Ilta
Eteläpuistossa -tapahtuman järjestämiseen Eteläpuistossa 10.-11.7.2026,
05.06.2026

§ 31 Luvan myöntäminen Bubble Entertainment Oy:lle Little Italy -
tapahtuman järjestämiseen Keskustorilla 8.-11.7.2026, 08.06.2026

§ 33 Luvan myöntäminen Antti & Tontti Oy:lle Festivaali-tapahtuman
järjestämiseen Pyyntikin kesäteatterin ympäristössä 21.-23.8.2026,
08.06.2026

Konsernijohtaja

§ 78 Työympäristön ja toimintakulttuurin kehittämisen ja tukipalvelun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hankinnan optiokauden käyttäminen ja sopimukseen perustuvat tilaukset, 29.05.2026

§ 79 Asiakirjojen digitoinnin hankinnan puitesopimusten optiokausien käyttäminen, 04.06.2026

§ 82 Talousarviolainan nostaminen Euroopan Investointipankilta vuodelle 2026, 04.06.2026

§ 80 Lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi lapsen erityisestä suojelusta ja siihen liittyviksi laeiksi, 04.06.2026

§ 81 Hallinto-oikeuden päätös museonjohtajan viran täyttämistä koskevassa asiassa, 04.06.2026

§ 83 Lausunto valtiovarainministeriölle julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisistä sopimusehdoista sekä henkilötietojen käsittelyn ehdoista, 08.06.2026

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 46 Lehtorin viran täyttäminen Sammon keskuslukiossa, äidinkieli ja kirjallisuus, 08.06.2026

Opetusjohtaja, keskustan, idän ja kaakon koulupolut

§ 63 Erityisopettajan viran (positionumero 60010607) täyttäminen Tammelan koulussa, 04.06.2026

§ 64 Erityisluokanopettajan viran (positionumero 60010621) täyttäminen Juhannuskylän koulussa, 04.06.2026

§ 65 Päätoimisen tuntiopettajan, luokanopetus (valmistava opetus) virkasuhteisen tehtävän (positionumero 60010795) täyttäminen Juhannuskylän koulussa, 04.06.2026

§ 66 Päätoimisen tuntiopettajan, luokanopetus (valmistava opetus) virkasuhteisen tehtävän (positionumero 60010794) täyttäminen Wivi Lönnin koulussa, 04.06.2026

Opetusjohtaja, lännen, etelän ja koillisen koulupolut

§ 39 Erityisluokanopettajan viran (positionumero 60010613) täyttäminen Tesoman koulussa, 29.05.2026

§ 40 Erityisluokanopettajan viran (positionumero 16000804) täyttäminen Tesoman koulussa, 29.05.2026

§ 42 Erityisopettajan viran (positionumero 60010605) täyttäminen Lielahden koulussa, 10.06.2026

§ 43 Erityisluokanopettajan viran (positionumero 60010614) täyttäminen Hatanpään koulussa, 11.06.2026

Pormestari

§ 60 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Kuntajohtajapäivien osallistujille 12.8.2027, 02.06.2026

§ 61 Kaupunginhallituksen konsernijaoston varapuheenjohtajan osallistuminen Hyväksytty Hallituksen Jäsen -koulutukseen, 03.06.2026

§ 62 Kaikkien Tampere -kehitysohjelman ohjausryhmän nimeäminen, 03.06.2026

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja

§ 5 Tampereen Sarka Oy:n konsernitilin luottolimitin korottaminen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

29.05.2026

§ 6 Oy Runoilijan Tien pankkitilin liittäminen kaupungin konsernitilijärjestelmään ja konsernitilin luottolimiitin myöntäminen, 02.06.2026

Rehtori, Juhannuskylän koulu

§ 13 Luokanopettajan viran (positionumero 10002873) täyttäminen Juhannuskylän koulussa, 04.06.2026

Rehtori, Sammon keskuslukio

§ 8 Kumottu päätös - Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen Sammon keskuslukiossa, opinto-ohjaus, 01.06.2026

§ 9 Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen Sammon keskuslukiossa, opinto-ohjaus. Korjattu päätös., 04.06.2026

Rehtori, Sammon koulu

§ 24 Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopetus) virkasuhteisen tehtävän täyttäminen määräaikaisesti Sammon koulussa, 08.06.2026

Talousjohtaja

§ 17 Tampereen kaupungin kassapalvelujen pääkassan perustamispäätöksen päivittäminen, 29.05.2026

§ 18 Talouden ohje: Palvelu- ja tuotekohtainen kustannuslaskenta 2026 - toimenpiteet ja aikataulu, 02.06.2026

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 91 Yrityskoordinaattorin viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa, 08.06.2026

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 46 Koordinaattorin virkaan ottaminen sivistyspalvelujen palvelualueella varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä, 01.06.2026

§ 47 Koordinaattorin virkaan ottaminen sivistyspalvelujen palvelualueella varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä, 01.06.2026

§ 48 Koordinaattorin virkaan ottaminen sivistyspalvelujen palvelualueella varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä, 03.06.2026

Ympäristöjohtaja, Kaupunkiympäristön palvelualue

§ 13 Praktikkoeläinlääkärin viran täyttäminen Kaupunkiympäristön palvelualueen eläinlääkintähuollossa, 29.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 219

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:6636/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Herrala Leeni

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kalervo Kummola, Sofia Julin, Julia Sangervo, Minna Minkkinen, Anne-Mari Jussila, Johanna Kirjavainen ja Ilkka Porttikivi poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

1) Pirkanmaan liitto on toimittanut Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 15.6.2026 esityslistan (TRE:368/00.03.01/2026). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <http://pirkanmaajulkaisu.ktweb.fi/>

2) Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä on toimittanut Tampereen kaupunkiseudun seutuhallituksen kokouksen 17.6.2026 esityslistan (TRE: 362/00.03.01/2026). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <https://tampereenseutu.fi/seutuyhteistyö/seutuhallitus/>

3) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- Elinvoima- ja osaamislautakunta 16.6.2026
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.6.2026

Liitteet

- 1 Maakuntahallituksen asialista 15.6.2026
- 2 Seutuhallituksen asialista 17.6.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 220

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa

(Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 29-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 221

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämistä työllisyys- ja kasvupalveluissa

(Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 29-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 222

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämistä työllisyys- ja kasvupalveluissa

(Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 29-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 223

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa

(Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 29-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 224

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämistä työllisyys- ja kasvupalveluissa

(Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 29-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 225

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 226

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämistä työllisyys- ja kasvupalveluissa
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 227

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämistä työllisyys- ja kasvupalveluissa
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 228

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämisestä työllisyys- ja kasvupalveluissa
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 229

Oikaisuvaatimus asiakasvastaavan viran täyttämistä työllisyys- ja kasvupalveluissa
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

\$220, \$221, \$222, \$223, \$224, \$225, \$226, \$227, \$228, \$229

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§207, §208, §209, §210, §211, §216, §217, §218, §219

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§212, §213, §214, §215

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.